**CONVENTION SIMPLIFIÉE DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

(Article L920-1 du Code du Travail)

A compléter et à retourner par courriel à formation@atline.fr

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entre :** la société **ATLINE FORMATIONS,** représentée par son Directeur Général, M. Roger-Yves Pelletret, domiciliée 4 avenue du Recteur Poincaré, 75016 Paris, enregistrée sous le numéro de déclaration d’activité **11 75 44649 75** auprès de la Direction Régionale du Travail, de l’Emploi et de la Formation Professionnelle d’Île-de-France **et :** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **<Raison Sociale>** | | | | | | | | | |
| représenté par | | | **<Titre, civilité, prénom, nom ; ex. : son gérant, M. Albert Dupont>** | | | | | | | | | |
| Sis | | | **<adresse>** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| est conclue la convention suivante, en application des dispositions de la partie 6 du code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l’éducation permanente.  **Il est convenu ce qui suit :** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Article 1 : Objet de la convention** | | | | |  | | | | | | | |
| ATLINE FORMATIONS organisera l’action de formation suivante : | | | | | | | | | | | | |
| * Intitulé du stage | | | | | **MTMP : Mémoire Technique dans les Marchés Publics** | | | | | | | |
| * Programme | | | | | cf. ci-joint | | | | | | | |
| * Type d’action de formation | | | | | Acquisition de connaissances (Article L900-2 du code du travail) | | | | | | | |
| * Dates | | | | | (à préciser) | | | | | | | |
| * Durée | | | | | **7 h 00** | | | | | | | |
| * Lieu | | | | | En présentiel : (précisé lors de la convocation) | | | | | | | |
| * Formateur/formatrice | | | | | (précisé lors de la convocation) | | | | | | | |
| * Prérequis | | | | | Utilisation d’Internet et du Pack Office (Word, Excel) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Article 2 : Effectif formé** | | | |  | | personne(s) | | | | | | |
| Stagiaire 01 | |  | | | | |  | | Stagiaire 06 | |  | |
| Stagiaire 02 | |  | | | | |  | | Stagiaire 07 | |  | |
| Stagiaire 03 | |  | | | | |  | | Stagiaire 08 | |  | |
| Stagiaire 04 | |  | | | | |  | | Stagiaire 09 | |  | |
| Stagiaire 05 | |  | | | | |  | | Stagiaire 10 | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Article 3 : Frais de formation** (documentation électronique incluse)  **PRÉSENTIEL** 🡪 850 € HT / stagiaire  France métropolitaine : TVA 20 % soit 170 € / stagiaire soit 1020 € TTC / stagiaire  Dpts 971, 972, 974 : TVA 8,5 % soit 72,25 € / stagiaire, soit 922,25 € TTC / stagiaire  Départements 973, 976, 977, 978 🡪 TVA 0 % 🡪 soit 850 € / stagiaire | | | | | | | | **DISTANCIEL** 🡪 750 € HT / stagiaire  France métropolitaine : TVA 20 % soit 150 € / stagiaire soit 900 € TTC / stagiaire  Dpts 971, 972, 974 : TVA 8,5 % soit 63,75 € / stagiaire, soit 813,75 € TTC / stagiaire  Départements 973, 976, 977, 978 🡪TVA 0 % 🡪 soit 750 € / stagiaire | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Article 4 : Modalités de règlement** | | | | |  | | | | | | | |
| Règlement par chèque, par virement ou par carte bancaire dès l’inscription (en cas de règlement par chèque  encaissement à l’issue de la formation sauf si une facture acquittée est délivrée dans l’intervalle). | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Article 5 : Modalités d’annulation**  L’annulation de l’inscription est possible sans frais jusqu’à 7 jours calendaires avant la date de début de la formation.  Si l’annulation a lieu moins de 7 jours avant le début de la formation (a fortiori en cas d’absence du participant inscrit), aucun remboursement ne pourra être réclamé. ATLINE FORMATIONS facturera à l’entreprise inscrite un dédit de 100% du prix de la journée, montant non imputable sur le budget formation de l’entreprise.  Par ailleurs, toute interruption du stage, pour quelque raison que ce soit, ne donnera lieu à aucun dédommagement ni report. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **Article 6 : Litiges** | | | | |  | | | | | | | |
| Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l’amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| Fait en double exemplaire | | | | | | | | | | | | |
| À | **<Lieu>** | | | | | | À | | | Paris | | |
| Le | **<Date de signature de la convention>** | | | | | | Le | | | 3 janvier 2023 | | |
| Pour | **<Raison Sociale>** | | | | | | Pour | | | ATLINE FORMATIONS | | |
|  |  | | | | | |  | | |  | | SNC au capital de 10 000 €  4 av. du recteur Poincaré – 75782 Paris Cedex 16  RCS PARIS : 514 104 439  Tél. : 01 55 74 62 50 - Fax : 01 40 50 28 49 |
|  | **<Civilités, prénom et nom du signataire>** | | | | | |  | | | M. Roger-Yves PELLETRET | | |

V-20230615