**CONVENTION SIMPLIFIÉE DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

 (Article L920-1 du Code du Travail)

A compléter et à retourner par courriel à formation@atline.fr

|  |
| --- |
| **Entre :** la société **ATLINE FORMATIONS,** représentée par son Directeur Général, M. Roger-Yves Pelletret, domiciliée 4 avenue du Recteur Poincaré, 75016 Paris, enregistrée sous le numéro de déclaration d’activité **11 75 44649 75** auprès de la Direction Régionale du Travail, de l’Emploi et de la Formation Professionnelle d’Île-de-France **et :** |
|  | **<Raison Sociale>** |
| représenté par | **<Titre, civilité, prénom, nom ; ex. : son gérant, M. Albert Dupont>** |
| Sis | **<adresse>** |
|  |
| est conclue la convention suivante, en application des dispositions de la partie 6 du code du travail portant organisation de la formation professionnelle continue dans le cadre de l’éducation permanente.**Il est convenu ce qui suit :** |
|  |
| **Article 1 : Objet de la convention** |  |
| ATLINE FORMATIONS organisera l’action de formation suivante : |
| * Intitulé du stage
 | **CHORUS-PRO : L’essentiel de la Facturation Électronique** |
| * Programme
 | cf. ci-joint |
| * Type d’action de formation
 | Acquisition de connaissances (Article L900-2 du code du travail) |
| * Dates
 | (à préciser) |
| * Durée
 | **7 h 00** |
| * Lieu
 | En présentiel : (précisé lors de la convocation) |
| * Formateur/formatrice
 | (précisé lors de la convocation) |
| * Prérequis
 | Utilisation d’Internet et du Pack Office (Word, Excel) |
|  |
| **Article 2 : Effectif formé** |  | personne(s) |
| Stagiaire 01 |  |  | Stagiaire 06 |  |
| Stagiaire 02 |  |  | Stagiaire 07 |  |
| Stagiaire 03 |  |  | Stagiaire 08 |  |
| Stagiaire 04 |  |  | Stagiaire 09 |  |
| Stagiaire 05 |  |  | Stagiaire 10 |  |
|  |
| **Article 3 : Frais de formation** (documentation électronique incluse)**PRÉSENTIEL** 🡪 850 € HT / stagiaireFrance métropolitaine : TVA 20 % soit 170 € / stagiaire soit 1020 € TTC / stagiaireDpts 971, 972, 974 : TVA 8,5 % soit 72,25 € / stagiaire, soit 922,25 € TTC / stagiaireDépartements 973, 976, 977, 978 🡪 TVA 0 % 🡪 soit 850 € / stagiaire | **DISTANCIEL** 🡪 750 € HT / stagiaireFrance métropolitaine : TVA 20 % soit 150 € / stagiaire soit 900 € TTC / stagiaireDpts 971, 972, 974 : TVA 8,5 % soit 63,75 € / stagiaire, soit 813,75 € TTC / stagiaireDépartements 973, 976, 977, 978 🡪 TVA 0 % 🡪 soit 750 € / stagiaire |
|  |
| **Article 4 : Modalités de règlement** |  |
| Règlement par chèque, par virement ou par carte bancaire dès l’inscription(en cas de règlement par chèque  encaissement à l’issue de la formation sauf si une facture acquittée est délivrée dans l’intervalle). |
|  |
| **Article 5 : Modalités d’annulation**L’annulation de l’inscription est possible sans frais jusqu’à 7 jours calendaires avant la date de début de la formation.Si l’annulation a lieu moins de 7 jours avant le début de la formation (a fortiori en cas d’absence du participant inscrit), aucun remboursement ne pourra être réclamé. ATLINE FORMATIONS facturera à l’entreprise inscrite un dédit de 100% du prix de la journée, montant non imputable sur le budget formation de l’entreprise.Par ailleurs, toute interruption du stage, pour quelque raison que ce soit, ne donnera lieu à aucun dédommagement ni report. |
|  |
| **Article 6 : Litiges** |  |
| Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l’amiable, le Tribunal de Paris sera seul compétent pour régler le litige. |
|  |
| Fait en double exemplaire |
| À | **<Lieu>** | À | Paris |
| Le | **<Date de signature de la convention>** | Le | 3 janvier 2023 |
| Pour | **<Raison Sociale>** | Pour | ATLINE FORMATIONS |
|  |  |  |  | SNC au capital de 10 000 €4 av. du recteur Poincaré – 75782 Paris Cedex 16RCS PARIS : 514 104 439Tél. : 01 55 74 62 50 - Fax : 01 40 50 28 49 |
|  | **<Civilités, prénom et nom du signataire>** |  | M. Roger-Yves PELLETRET |

V-20230615