



PUBLIC : toute personne amenée à gérer des marchés publics

PRÉ-REQUIS

Connaissances basiques des marchés publics

OBJECTIFS

Permettre aux participants de maîtriser les règles qui s'appliquent à la cotraitance versus celles qui s'appliquent à la sous-traitance

- ❑ Maîtriser les concepts de cotraitance et de sous-traitance
- ❑ Maîtriser les différents cas de cotraitance et leurs implications juridiques
- ❑ Savoir gérer les difficultés liées à la cotraitance et celles liées à la sous-traitance
- ❑ Savoir gérer les demandes de sous-traitance en cours d'exécution

DURÉE / MODALITÉS / FORMATEURS

En présentiel : sur une journée de 7 h

(3 h 30 le matin, déjeuner offert, 3 h 30 l'après-midi)

En distanciel : sur 2 demi-journées de 3 h 30 chacune

- ❑ Cette formation est délivrée en mode mutualisé
- ❑ Elle peut être réalisée en mode INTRA
- ❑ La formation se déroule en petits groupes de 2 personnes (minimum) jusqu'à 12 personnes
- ❑ Nos formateurs sont des juristes de profession, praticiens de la Commande Publique avec au minimum 10 années d'expérience

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Explications détaillées sur le contexte réglementaire qui régit la cotraitance, respectivement, la sous-traitance

- ❑ Projection à l'écran du support de formation
- ❑ Étude des principaux documents administratifs
- ❑ Analyse de cas concrets
- ❑ Questions / réponses

CONTENU

RAPPEL DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

- ❑ Cotraitance vs sous-traitance
- ❑ Implications juridiques, financières et organisationnelles
- ❑ Les différentes possibilités offertes par la cotraitance
- ❑ Les documents à produire dans les différents cas

LA RÉPONSE EN GROUPEMENT

- ❑ Comment s'organiser
- ❑ Quels documents produire pendant la phase de passation

ÉTUDE DE CAS

- ❑ Défaillance d'un cotraitant en groupement solidaire
- ❑ Défaillance d'un cotraitant en groupement conjoint avec mandataire solidaire
- ❑ Défaillance d'un cotraitant en groupement conjoint avec mandataire non solidaire
- ❑ Défaillance d'un sous-traitant
- ❑ Modification des conditions de sous-traitance

GESTION DES CONTENTIEUX

- ❑ Questions / réponses

ÉVALUATION, SUPPORTS, CERTIFICATS DE RÉALISATION



Questionnaire d'évaluation avant la formation
Questionnaire d'évaluation en début de formation
Questionnaire d'évaluation des acquis



Remise des supports
sous forme électronique



À l'issue de la formation,
des questionnaires d'évaluation
de la formation sont remis aux participants



À l'issue de la formation un certificat de
réalisation est délivré à chaque participant